

Starosta mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce

Košice, 28. júla 2010

P O Z V Á N K A

Vážená pani poslankyňa, vážený pán poslanec,
v zmysle § 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

z v o l á v a m

25. (mimoriadne) rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce na deň:

25. augusta 2010 /streda/ o 16.00 hod.

Miesto konania: Zasadacia miestnosť MÚ, Americká trieda 15, Košice

Program:

- 1) **Otvorenie**
- 2) **Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce**
- 3) **Rozsah výkonu funkcie starostu MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce na funkčné obdobie 2010 - 2014**
- 4) **Určenie volebných obvodov a počtu poslancov, ktorí sa v nich budú voliť do MZ MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce pre volebné obdobie rokov 2010 - 2014**
- 5) **Všeobecne záväzné nariadenie 1/2010, ktorým sa vymedzujú miesta na vylepovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií počas volebnej kampane do orgánov samosprávy obcí na verejných priestranstvách na území MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce**
- 6) **Záver**

JUDr. Cyril Betuš
starosta MČ

Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO

Košice dňa: 25.8.2010

Názov materiálu: **Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva MČ
Košice – Sídliisko Ťahanovce**

Predkladá: JUDr. Cyril Betuš,
starosta MČ

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová,
vedúca organizačno-právneho oddelenia MÚ MČ

Návrh uznesenia: Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Košice – Sídliisko Ťahanovce
schvaľuje
Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva MČ Košice-
Sídliisko Ťahanovce

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce uznesením číslo prijatom na svojom 25. (mimoriadnom) zasadnutí dňa 25. augusta 2010 v súlade so znením § 11, ods. 4 písm. k) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov schvaľuje

ROKOVACÍ PORIADOK

Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Účelom rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Košice – Sídliisko Ťahanovce (ďalej len miestne zastupiteľstvo) je vytvorenie funkčného systému rokovania miestneho zastupiteľstva mestskej časti. Rokovanie miestneho zastupiteľstva upravuje § 12 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) ako aj ustanovenie § 14 zákona SNR číslo 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o meste Košice).

Článok 2

Predmet úpravy

- 1) Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce upravuje pravidlá prípravy, rokovania a uznášanania sa miestneho zastupiteľstva, najmä prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanania sa a prijímanie nariadení mestskej časti, uznesení miestneho zastupiteľstva ako aj spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
- 2) Miestne zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zo zákona SNR číslo 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných záležitostiach rozhoduje miestne zastupiteľstvo hlasovaním.

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva

- 1) Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného miestneho zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (v ďalšom texte doterajší starosta) v súčinnosti s miestnou radou najneskôr do 30 dní od vykonania volieb.

2) Ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta. Po schválení programu informuje predseda, prípadne iný poverený člen miestnej volebnej komisie rokovanie miestneho zastupiteľstva o výsledkoch volieb starostu a poslancov miestneho zastupiteľstva.

Po tomto zloží novozvolený starosta do rúk doterajšieho starostu sľub v súlade s §13 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Po jeho zložení odovzdá doterajší starosta novozvolenému starostovi vedenie rokovania.

3) Ak sa ustanovujúceho rokovania doterajší starosta nezúčastňuje, alebo ak bol za starostu opätovne zvolený doterajší starosta, skladá sľub do rúk najstaršieho prítomného doterajšieho poslanca.

4) Poslanci miestneho zastupiteľstva zložia sľub do rúk novozvoleného starostu v súlade s § 26 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom rokovaní, skladá sľub na rokovaní miestneho zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvýkrát.

5) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

6) Novozvolený starosta mestskej časti ďalej vedie zasadnutie v súlade s rokovacím poriadkom miestneho zastupiteľstva a podľa schváleného programu.

7) Na ustanovujúcom zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti starosta predloží návrh na voľbu zástupcu starostu a návrh na zriadenie orgánov miestneho zastupiteľstva a ich personálne obsadenie. Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Najprv sa vyjadria poslanci k zriadeniu orgánov samosprávy mestskej časti hlasovaním. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

8) V prípade uskutočnenia volieb do orgánov samosprávy mestskej časti počas volebného obdobia, použijú sa primerane ustanovenia tohto článku.

9) Pre ustanovujúce rokovanie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Článok 4

Príprava rokovaní miestneho zastupiteľstva

1) Príprava zasadnutia miestneho zastupiteľstva začína podľa schváleného časového harmonogramu.

2) Rokovania miestneho zastupiteľstva pripravuje starosta v spolupráci s miestnou radou, zástupcom starostu, poslancami a komisiami miestneho zastupiteľstva. Pritom stanoví:

- miesto a čas (dátum) rokovania

- program rokovania

- spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanovísk alebo odbornej expertízy od príslušných orgánov či inštitúcií.

3) Materiály predkladané na rokovanie miestneho zastupiteľstva majú byť vypracované tak, aby poskytovali pravdivé, právne a vecne overené informácie, ktoré výstižne a zrozumiteľne objasňujú problém, ktorý má byť prerokovaný a ak to vyplýva z povahy materiálu, aj návrh na riešenie alebo opatrenie. Rozsiahlejšie údaje a prehľady sú v prílohách materiálov.

Materiály sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby boli doručené najneskôr 3 dni pred rokaním miestneho zastupiteľstva a aby umožnili podľa potrieb z vecného hľadiska zaujatie stanoviska miestneho zastupiteľstva vo forme uznesení alebo všeobecne záväzných nariadení mestskej časti.

Musia obsahovať:

- názov materiálu
- predkladateľa materiálu
- spracovateľa materiálu
- dôvodovú správu
- návrh na uznesenie, prípadne návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti.

4) Spracovateľ zodpovedá za obsahovú stránku predkladaného materiálu a jeho súlad so zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami mesta, Štatútom mesta Košice a ďalšími predpismi vydanými mestom.

5) Miestna rada môže stanoviť, v ktorých prípadoch sa k spracovanému materiálu predložia aj stanoviská, prípadne vyjadrenia komisií.

Článok 5

Zvolávanie a rokovanie miestneho zastupiteľstva

1) Miestne zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade so schváleným harmonogramom. Jeho rokovanie zvoláva a vedie starosta mestskej časti.

2) Ak požiadala o zvolanie zasadnutia miestneho zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Miestne zastupiteľstvo zasadá v mestskej časti.

3) Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva v lehote troch mesiacov, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zastupiteľstvo, vedie ho ten, kto zvolal zasadnutie miestneho zastupiteľstva.

4) Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva v lehote podľa odseku 2 tohto článku, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho zasadnutie.

5) Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva v lehote do 30 dní od vykonania volieb, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zastupiteľstvo, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.

6) Starosta môže zvolať zasadnutie miestneho zastupiteľstva aj z dôvodu prerokovania závažných úloh mestskej časti alebo pri slávnostných príležitostiach.

Článok 6 Zasadací poriadok

- 1) Poslanci miestneho zastupiteľstva zasadajú na miestach určených podľa politickej príslušnosti a príslušnosti k poslaneckému klubu podľa abecedného poriadku. Sedia oddelene od ostatných účastníkov rokovania miestneho zastupiteľstva.
- 2) Rokovaniu miestneho zastupiteľstva predsedá starosta mestskej časti, ktorý sedí za predsedníckym stolom spolu so zástupcom starostu, prednostom a hlavným kontrolórom.
- 3) Hostia miestneho zastupiteľstva pozvaní na rokovanie starostom mestskej časti zaujímajú miesta v osobitne vyhradených miestach, alebo za predsedníckym stolom, ak sú k tomu vyzvaní predsedajúcim.

Článok 7 Priebeh rokovania

1) Rokovania miestneho zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupca, alebo ním poverený poslanec (ďalej len „predsedajúci“). Rokovania sa vedú tak, aby mali pracovný charakter, vecný priebeh bez zbytočných formalít a aby splnili účel v súlade so schváleným programom.

- 2) Návrh programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v mestskej časti aspoň tri dni pred zasadnutím miestneho zastupiteľstva.
- 3) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.
- 4) Ak na zasadnutí miestneho zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.
- 5) Miestne zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia miestneho zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

V prípade, ak sa nezíde požadovaný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania a miestne zastupiteľstvo z toho dôvodu nie je uznášania schopné, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie.

Obdobne postupuje predsedajúci v prípade, ak počas rokovania klesne počet poslancov pod požadovanú väčšinu.

- 6) Ak miestne zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.

7) Rokovania miestneho zastupiteľstva sú zásadne verejné. Miestne zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva: a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mestskej časti, členov orgánov mestskej časti, zamestnancov mestskej časti alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mestskú časť, b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mestskej časti, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mestskej časti, nadobudnutie majetku do vlastníctva mestskej časti alebo prenechanie majetku mestskej časti do užívania iným osobám.

8) Poslanci ospravedlňujú svoju neúčasť na rokovaní miestneho zastupiteľstva vopred starostovi, alebo jeho zástupcovi, prípadne na sekretariáte starostu.

9) Poslanci majú právo navrhnúť rozšírenie programu rokovania. O týchto návrhoch rozhodne miestne zastupiteľstvo hlasovaním ihneď.

10) Predsedajúci vedie rokovania v súlade so schváleným programom. V prípade rozdielnych návrhov, či stanovísk k procedurálnym otázkam vzniknutým počas rokovania, rozhoduje o nich predsedajúci.

Ak by niektorí z poslancov miestneho zastupiteľstva s takýmto postupom nesúhlasil, dá predsedajúci o sporných otázkach hlasovať.

11) Jednotlivé body programu predkladajú miestnemu zastupiteľstvu predkladatelia materiálov, ktoré určí miestna rada alebo starosta. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci diskusiu.

12) Pokiaľ je potrebné k predloženej problematike predložiť stanovisko rady, prípadne komisie, vypočuje miestne zastupiteľstvo ich stanovisko, resp. odborný výklad spracovateľa, pred prijatím rozhodnutia vo veci samej.

Odborné stanoviská vo veciach patriacich do pôsobnosti miestneho úradu podáva prednosta miestneho úradu.

13) Do diskusie sa hlásia poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia a ostatní účastníci zdvihnutím ruky počas rozpravy. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa prihlásili.

14) Účastníci rokovania sa môžu hlásiť do diskusie už pred začatím alebo počas rokovania, kým sa neodhlasovalo ukončenie diskusie. Diskutujúci môže k danej problematike vystúpiť len jedenkrát. Miestne zastupiteľstvo môže limitovať dĺžku vystúpenia. Tento limit nesmie byť kratší ako päť minút.

15) V prípade ak nehovorí diskutujúci k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že dá o tomto rozhodnúť poslancom hlasovaním.

16) V prípade, že niekto ruší zasadnutie miestneho zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti.

17) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď už vystúpili všetci prihlásení.

Každý poslanec miestneho zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

18) Ak na rokovaní požiadava o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Pre vystúpenia týchto poslancov neplatí časový limit. Môže sa udeliť aj ktorémukol'vek obyvateľovi mestskej časti, ak to schvália hlasovaním poslanci miestneho zastupiteľstva.

Článok 8

Faktická poznámka

- 1) Počas prebiehajúcej diskusie má poslanec právo na prednesenie faktickej poznámky. Predsedajúci udelí poslancovi v takomto prípade slovo ihneď po vystúpení rečníka, po ktorom sa poslanec prihlásil do diskusie s faktickou poznámkou.
- 2) Rozsah faktickej poznámky nesmie byť dlhší ako 1 minútu, k tomu istému bodu môže poslanec s faktickou poznámkou vystúpiť najviac 1 krát, ak nerozhodne miestne zastupiteľstvo inak. Faktická poznámka sa signalizuje zdvihnutím oboch rúk spojených do písmena T. Ak nejde o faktickú poznámku podľa odseku 1, alebo ak vystupujúci prekročí ustanovený čas, predsedajúci mu odoberie slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.

Článok 9

Uznesenia miestneho zastupiteľstva

- 1) Návrhy uznesení miestneho zastupiteľstva sa pripravujú písomne, súčasne s materiálmi predkladanými miestnemu zastupiteľstvu.
- 2) Návrhy na uznesenie sú predkladané návrhovej komisii písomne, ktorá ich zoradí podľa poradia, ako odzneli v diskusii.
- 3) Uznesenia sa formulujú stručne s menovitým nositeľom úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich splnenia.
- 4) Uznesením miestneho zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla miestnej rade, komisiám, poslancom miestneho zastupiteľstva, miestnemu kontrolórovi, prednostovi miestneho úradu, štatutárnym orgánom právnických osôb zriadených a založených mestskou časťou.
- 5) Uznesenie miestneho zastupiteľstva a schválené všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia miestnym zastupiteľstvom.

Článok 10

Postup pri prijímaní uznesenia miestneho zastupiteľstva

- 1) Konečné znenie návrhu uznesenia miestnemu zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia.
- 2) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje miestne zastupiteľstvo najprv o alternatíve navrhnutej návrhovou komisiou.

Schválením jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

- 3) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú aby miestne zastupiteľstvo hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.

Ak boli v písomnej forme predložené návrhy, pripomienky alebo pozmeňujúce dodatky návrhovej komisii, predsedajúci dá hlasovať najprv o týchto zmenách a až potom o ostatných častiach návrhu.

- 4) Keď miestne zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo ani jednu z jeho alternatív, navrhne ďalší postup predsedajúci.

- 5) Prijaté uznesenie sa môže zmeniť novým hlasovaním najskôr na najbližšom rokovaní miestneho zastupiteľstva, resp. v odôvodnenom prípade so súhlasom 3/5 väčšiny prítomných poslancov už na tom istom zasadnutí.

- 6) Hlasuje sa spravidla verejne prostredníctvom hlasovacieho zariadenia. Ak sa na rokovaní nepoužíva hlasovacie zariadenie, hlasuje sa zdvihnutím ruky.

Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov miestneho zastupiteľstva.

- 7) Každý poslanec môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov.

O takomto návrhu rozhoduje miestne zastupiteľstvo hlasovaním bez diskusie. Nad tajným hlasovaním dohliada trojčlenná volebná komisia zložená z poslancov miestneho zastupiteľstva.

- 8) Miestne zastupiteľstvo volí prísediacich súdu hlasovaním. Voľba je platná, ak hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých prítomných poslancov.

- 9) Po skončení zasadnutia miestneho zastupiteľstva odovzdá predseda návrhovej komisie zapisovateľke úplné znenie uznesení prijatých na zasadnutí.

Článok 11

Kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva

- 1) Uznesenia miestneho zastupiteľstva podpisuje starosta mestskej časti a prednosta miestneho úradu.
- 2) Uznesenia miestneho zastupiteľstva sa vyhotovujú písomne a doručujú sa poslancom do 7 pracovných dní.
- 3) Informáciu o plnení uznesení miestneho zastupiteľstva predkladá prednosta miestneho úradu na zasadnutí miestneho zastupiteľstva.
- 4) Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení miestneho zastupiteľstva a nariadení mestskej časti zabezpečuje miestna rada v súčinnosti s komisiami, hlavným kontrolórom mestskej časti a prednostom miestneho úradu, o čom pravidelne informujú poslancov miestneho zastupiteľstva.

Článok 12

Pozastavenie výkonu uznesenia

- 1) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia v miestnom zastupiteľstve. Pred pozastavením výkonu uznesenia ho prerokuje v miestnej rade, uznesením miestnej rady nie je viazaný.
- 2) Ak bol výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva podľa odseku 1) pozastavený, môže miestne zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť alebo zrušiť. Ak miestne zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta už nemôže pozastaviť.

Článok 13

Všeobecne záväzné nariadenia mestskej časti

- 1) Mestská časť môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 2) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať miestne zastupiteľstvo, zverejní mestská časť jeho vyvesením na úradnej tabuli mestskej časti najmenej 15 dní pred rokaním miestneho zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mestskej časti v tej istej lehote.
- 3) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na miestnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- 4) V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
- 5) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- 6) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- 7) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať v písomnej forme pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- 8) Pri prijímaní nariadenia sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a to v takom poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu nariadenia ako celku.
- 9) Hlasuje sa verejne, prostredníctvom hlasovacieho zariadenia, pokiaľ miestne zastupiteľstvo nerozhodne inak.
- 10) Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti je schválené, ak za jeho prijatie hlasuje 3/5 väčšina prítomných poslancov miestneho zastupiteľstva.
- 11) Všeobecne záväzné nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- 12) Vyvesenie všeobecne záväzného nariadenia na úradnej tabuli mestskej časti je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v mestskej časti obvyklým.

13) Všeobecne záväzné nariadenia musia byť každému prístupné na miestnom úrade mestskej časti Košice - Sídliisko Ťahanovce. K príprave a spracovaniu všeobecne záväzných nariadení a ich schvaľovaniu sa primerane použijú ustanovenia § 9 a 10 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 14

Dopyty poslancov

- 1) Poslanci majú právo dávať otázky a pripomienky starostovi, zástupcovi starostu členom miestnej rady, miestnemu kontrolórovi a prednostovi miestneho úradu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
- 2) Dopyty poslancov tvoria samostatný bod programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva.
- 3) Na predložený dopyt môže dopytovaný odpovedať priamo na zasadnutí miestneho zastupiteľstva. Ak obsah dopytu vyžaduje, aby bola žiadosť prešetrovaná, alebo je nutné vykonať niektoré opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť ústna odpoveď na najbližšom zasadnutí miestneho zastupiteľstva, alebo písomnou formou do 30-tich dní po zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Článok 15

Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí miestneho zastupiteľstva

- 1) Z rokovania miestneho zastupiteľstva sa musí vyhotoviť zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah rokovania a prijaté uznesenia, ako aj výsledok hlasovaní.
- 2) Zápisnicu z rokovania miestneho zastupiteľstva overujú svojimi podpismi určení poslanci miestneho zastupiteľstva.
- 3) Všetky materiály z rokovaní miestneho zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup a majú právo do nich kedykoľvek nazeráť.
- 4) Archivovanie materiálov zabezpečuje miestny úrad.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje miestne zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov miestneho zastupiteľstva.
- 2) Poslanci miestneho zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenie.
- 3) Pokiaľ tento rokovací poriadok neobsahuje bližšie ustanovenia, použije sa zákon SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákon SNR číslo 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.
- 4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku ruší sa Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva prijatý 16.2.2000 v znení schválených doplnkov zo dňa 5.4.2000, 21.1.2003 a ktorého úplné znenie bolo vydané v decembri 2006.
- 5) Na tomto Rokovacom poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice- Sídliisko Ťahanovce sa uznieslo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce uznesením číslo....., prijatom na svojom rokovaní dňa.....
- 6) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia miestnym zastupiteľstvom.

JUDr. Cyril Betuš

starosta

Košice september 2010

Dôvodová správa :

Novela zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení prijatá pod číslom 102/2010 Z.z. s účinnosťou od 1. apríla 2010 v prechodných ustanoveniach zakotvila povinnosť úpravy rokovacieho poriadku v súlade s ustanovením § 12 ods.1 až 6 citovanej novely v lehote do 30. septembra 2010. Novo upravený priebeh rokovania miestneho zastupiteľstva je zapracovaný do znenia článku 5 a najmä článku 7. Ďalej boli novelizované aj ustanovenia rokovacieho poriadku týkajúce sa procesu prijímania všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a to v súlade s už dávnejšie platnou novelou § 6 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Nové znenie rokovacieho poriadku bolo spracované z dôvodu prehľadnosti pri používaní rokovacieho poriadku.

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová
vedúca organizačno-právneho oddelenia MÚ MČ

Košice august 2010

Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO

Košice dňa: 25.8.2010

Názov materiálu: **Rozsah výkonu funkcie starostu MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce na funkčné obdobie 2010 - 2014**

Predkladá: JUDr. Cyril Betuš,
starosta MČ

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová,
vedúca organizačno-právneho oddelenia MÚ MČ

Návrh uznesenia: Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Sídliisko Ťahanovce na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. i) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
určuje
rozsah výkonu funkcie starostu mestskej časti Košice - Sídliisko Ťahanovce na funkčné obdobie 2010 - 2014 na plný úväzok

Dôvodová správa :

Novela zákona SNR číslo 369/1990 Zb. v ustanovení § 11 ods. 4 pod písm. i) ukladá miestnemu - obecnému - zastupiteľstvu určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu. V záujme právnej istoty starostu mestskej časti - obce - miestne - obecné - zastupiteľstvo musí v dostatočnom predstihu pred komunálnymi voľbami určiť jeho úväzok na celé volebné obdobie. Počas funkčného obdobia možno zmeniť (predĺžiť alebo skrátiť) úväzok starostu len na jeho návrh.

Uznesenie o rozsahu výkonu funkcie starostu je potrebné schváliť najneskôr do 29.8.2010.

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová
vedúca organizačno-právneho oddelenia MÚ MČ

Košice júl 2010

Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO

Košice dňa: 25.8.2010

Názov materiálu: **Určenie volebných obvodov a počtu poslancov, ktorí sa v nich budú voliť do MZ MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce pre volebné obdobie rokov 2010 - 2014**

Predkladá: JUDr. Cyril Betuš,
starosta MČ

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová,
vedúca organizačno-právneho odd. MÚ MČ

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice - Sídliisko
Ľahanovce:

A/ podľa § 18 ods.2 písm. d) zákona SNR číslo
401/1990 Zb. o meste Košice v znení novely číslo
222/2006 Z.z..

určuje

počet poslancov Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Košice – Sídliisko Ľahanovce pre volebné obdobie rokov
2010-2014 na **23**

B/ podľa § 9 ods.1 a 3 zákona SNR číslo 346/1990 Zb.
o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení
neskorších zmien a doplnkov a zákona SNR číslo
401/1990 Zb. o meste Košice v znení novely číslo
222/2006 Z.z. pre volebné obdobie rokov 2010-2014

určuje

3 volebné obvody a počet - 23 poslancov, ktorí sa v nich
budú voliť :

Volebný obvod 1, v ktorom sa bude voliť 9 poslancov

Volebný obvod číslo 2, v ktorom sa bude voliť 9 poslancov

Volebný obvod číslo 3, v ktorom sa bude voliť 5 poslancov

C/ podľa § 9 ods. 5 zákona SNR číslo 346/1990 Zb.
o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení
neskorších zmien a doplnkov

určuje

pre voľby starostu mestskej časti jednomandátový
volebný obvod

Dôvodová správa:

Predseda Národnej rady Slovenskej republiky Rozhodnutím zo dňa 19. mája 2010 podľa článku 89 ods.2 písm. d) Ústavy Slovenskej republiky a § 25 zákona SNR číslo 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov vyhlásil voľby do orgánov samosprávy obcí a voľby starostov (primátorov) obcí a určil deň ich konania na sobotu 27. novembra 2010.

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice –Sídliisko Ťahanovce určuje volebné obvody a počet poslancov, ktorí sa v nich majú voliť pre volebné obdobie rokov 2010-2014 v súlade so znením príslušných ustanovení zákona SNR číslo 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších zmien a doplnkov, ako aj zákona SNR číslo 401/1990 Zb. o meste Košice v znení novely číslo 222/2006 Z.z..

Podľa znenia § 9 ods. 1 zákona SNR číslo 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších zmien a doplnkov pre voľby do obecných (mestských a miestnych) zastupiteľstiev sa v každej obci (meste, mestskej časti) utvoria viacmandátové volebné obvody, v ktorých sa volia poslanci obecného (mestského, miestneho) zastupiteľstva pomerne k počtu obyvateľov obce (mesta, mestskej časti), najviac však 12 poslancov v jednom volebnom obvode. Volebné obvody a počet poslancov v nich určí obecné (mestské, miestne) zastupiteľstvo a zverejní ich najneskôr 65 dní pred dňom volieb - t.j. do 23. septembra 2010.

Novela zákona číslo 401/1990 Zb. o meste Košice, ktorá bola publikovaná v Zbierke zákonov pod číslom 222/2006 Z.z., v ustanovení § 18 ods. 2 písm. d) citovaného zákona hovorí, že počet poslancov miestneho zastupiteľstva určí miestne zastupiteľstvo tak, aby malo v mestských častiach nad 20 000 obyvateľov 19 až 23 poslancov.

Počet obyvateľov mestskej časti je 23 118, z toho je v prvom volebnom obvode 9639 obyvateľov, v druhom volebnom obvode je 8647 obyvateľov a v treťom volebnom obvode je 4832 obyvateľov.

V súlade s vyššie uvedenými ustanoveniami zákonov, pri voľbe 23 poslancov jeden poslanecký mandát pripadá na 1005 obyvateľov ($23118 : 23 = 1005,13$), z čoho vyplýva nasledovné rozdelenie poslaneckých mandátov do jednotlivých volebných obvodov :

- vo volebnom obvode 1 by sa volilo 9 poslancov ($9639 : 1005 = 9,59$)
- vo volebnom obvode 2 by sa volilo 9 poslancov ($8647 : 1005 = 8,60$)
- vo volebnom obvode 3 by sa volilo 5 poslancov ($4832 : 1005 = 4,81$)

Podľa § 9 ods. 5 zákona SNR číslo 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších zmien a doplnkov pre voľby starostu obce tvorí každá obec jeden jednomandátový volebný obvod.

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová
vedúca organizačno-právneho odd. MÚ MČ

Košice august 2010

Volebné obvody a volebné okrsky

pre voľby do orgánov samosprávy obcí, ktoré sa budú konať dňa 27. novembra 2010

VOLEBNÝ OBVOD 1

Volebné okrsky číslo 1 - 7.

Volebný okrsk číslo 1:

Americká trieda - orientačné čísla: 1, 3, 15

Budapeštianska ulica - orientačné čísla: 2 - 20 párne

Na Demetri - orientačné čísla: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Pri hati - orientačné čísla: 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Volebný okrsk číslo 2:

Budapeštianska ulica - orientačné čísla: 5, 7, 22 - 48 párne

Maďarská: orientačné číslo 3

Volebný okrsk číslo 3:

Sofijská ulica : orientačné čísla: 1 - 21

Volebný okrsk číslo 4:

Juhoslovanská ulica - orientačné čísla: 1, 3

Sofijská ulica - orientačné čísla: 22 - 29

Varšavská ulica - orientačné čísla: 1 - 6

Volebný okrsk číslo 5:

Berlínska ulica - orientačné čísla: 1 -17 všetky

Európska trieda - orientačné čísla: 1, 3, 5, 7

Volebný okrsk číslo 6:

Berlínska ulica - orientačné čísla: 18 - 31 všetky

Európska trieda - orientačné čísla: 9, 11

Maďarská ulica - orientačné číslo 5

Volebný okrsk číslo 7:

Bukureštská ulica - orientačné čísla: 1 - 23 všetky

VOLEBNÝ OBVOD 2

Volebné okrsky 8 -13

Volebný okrsk číslo 8:

Bukureštská ulica - orientačné čísla: 24 - 32 všetky

Havanská ulica - orientačné čísla : 1 -16 všetky

Volebný okrsk číslo 9:

Hanojská ulica - orientačné čísla: 1, 2, 3, 4, 5

Havanská ulica - orientačné čísla : 17 - 25 všetky

Volebný okrskok číslo 10:

Varšavská ulica - orientačné čísla: 7 - 29 všetky

Volebný okrskok číslo 11:

Belehradská ulica - orientačné čísla: 1 - 19 všetky

Juhoslovanská ulica - orientačné čísla: 5, 7

Volebný okrskok číslo 12:

Čínska ulica - orientačné čísla: 25 - 31 všetky

Pekinská ulica - orientačné čísla: 1 - 19 všetky

Zelený dvor - orientačné číslo : 1

Volebný okrskok číslo 13:

Čínska ulica - orientačné čísla: 1 - 24 všetky

VOLEBNÝ OBVOD 3

Volebné okrsky 14 - 16

Volebný okrskok číslo 14:

Aténska ulica - orientačné čísla: 1 - 11 všetky

Helsinská ulica - orientačné čísla: 1- 26 všetky

Volebný okrskok číslo 15:

Aténska ulica - orientačné čísla: 12 - 25 všetky

Bruselská ulica - orientačné čísla: 1- 16 všetky

Volebný okrskok číslo 16:

Viedenská ulica - orientačné čísla: 1 - 32 všetky, 34, 36, 38

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová

vedúca organizačno-právneho oddelenia MÚ MČ

Jana Buriánková

Oddelenie sociálne a správne, referát evidencie obyvateľstva

Košice august 2010

Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO

Košice dňa: 25.8.2010

Názov materiálu: **Všeobecne záväzné nariadenie 1/2010, ktorým sa vymedzujú miesta na vylepovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií počas volebnej kampane do orgánov samosprávy obcí na verejných priestranstvách na území MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce**

Predkladá: JUDr. Cyril Betuš,
starosta MČ

Spracovala: Mgr. Beáta Olšinárová,
vedúca organizačno-právneho oddelenia MÚ MČ

Návrh uznesenia: Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Košice – Sídliisko Ťahanovce
schvaľuje
Všeobecne záväzné nariadenie 1/2010, ktorým sa vymedzujú miesta na vylepovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií počas volebnej kampane do orgánov samosprávy obcí na verejných priestranstvách na území MČ Košice – Sídliisko Ťahanovce

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce uznesením číslo prijatým na svojom 25. (mimoriadnom) zasadnutí dňa 25. augusta 2010 podľa znenia § 6 a §11 ods. 4 písm. g) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 14 ods. 2 písm. a) zákona SNR číslo 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a podľa § 30 ods. 10 zákona SNR číslo 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie číslo 1 /2010

ktorým sa vymedzujú miesta na vylepovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií počas volebnej kampane do orgánov samosprávy obcí na verejných priestranstvách na území mestskej časti Košice - Sídliisko Ťahanovce.

Článok 1

Volebná kampaň je činnosť politickej strany, nezávislého kandidáta, prípadne ďalších subjektov zameraná na podporu alebo slúžiaca na prospech kandidujúcej politickej strany alebo nezávislého kandidáta vrátane inzercie alebo reklamy prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, hromadných informačných prostriedkov, plagátov alebo iných nosičov informácií.

Časom volebnej kampane sa rozumie obdobie začínajúce 17 dní a končiacie 48 hodín pred začatím volieb. Vedenie kampane mimo určeného času je zakázané.

Článok 2

Umiestňovať plagáty a iné nosiče informácií na verejných priestranstvách počas kampane možno len na miestach vyhradených mestskou časťou Košice - Sídliisko Ťahanovce. Miestami na vylepovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií na verejných priestranstvách na účel stanovený v ustanovení článku 1 sú panely o rozmeroch 1 x 2 metre umiestnené v pasáži predsadenej občianskej vybavenosti na Budapeštianskej ulici takto:

- 2 panely umiestnené na **Budapeštianskej 10 - 12** medzi predajňami „Cukráreň Fontána“ a „Kestína“ – predaj textilu, obuvi a koženej galantérie,
- 2 panely umiestnené na **Budapeštianskej 30 - 32** medzi predajňou „Nábytok“ a „Kultúrnym strediskom mestskej časti Košice - Sídliisko Ťahanovce“,
- 2 panely umiestnené vo výklenku na **Budapeštianskej 42 - 44** pri zdravotníckom zariadení.

Umiestňovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií na iných miestach verejných priestranstiev v mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce je zakázané.

Článok 3

Na miestach určených v Článku 2 mestská časť vyhradí rovnakú plochu pre všetky politické strany alebo koalície, ktorých kandidátne listiny boli zaregistrované. Zodpovednosť za obsah volebných plagátov majú politické strany a koalície.

Každá politická strana alebo koalícia, ktorá umiestnila volebné plagáty alebo iné nosiče informácií je povinná odstrániť tieto do 14 dní od ukončenia volieb.

Článok 4

V čase 48 hodín pred začatím volieb je zakázané v rozhlasovom a televíznom vysielaní, v hromadných informačných prostriedkoch, v budovách, kde sídlia okrskové volebné komisie, a v ich bezprostrednom okolí vysielat' alebo zverejňovať informácie o politických stranách a nezávislých kandidátoch v ich prospech alebo v ich neprospech slovom, písmom, zvukom alebo obrazom.

Článok 5

Dozor nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú orgány štátnej i mestskej polície hlavný kontrolór MČ Košice - Sídliisko Ťahanovce, poslanci MZ MČ Košice - Sídliisko Ťahanovce a starostom poverení zamestnanci miestneho úradu.

Porušenie ustanovení tohto všeobecne záväzného nariadenia sa posudzuje ako priestupok podľa príslušných ustanovení zákona SNR číslo 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Článok 6

Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší VZN číslo 1/2001, ktorým sa určujú miesta na vylepovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce.

Toto nariadenie bolo schválené na 25. (mimoriadnom) zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice- Sídliisko Ťahanovce dňa 25. augusta 2010 a to uznesením číslo a účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mestskej časti Košice - Sídliisko Ťahanovce.

Zverejnenie návrhu VZN podľa § 6 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňa 28. júla 2010.

Lehota na uplatnenie pripomienok k návrhu nariadenia plyní dňom zverejnenia t.j. od 28. júla 2010 a končí sa desiatym dňom od jeho zverejnenia t. j. do 6. augusta 2010.

Pripomienkou k návrhu nariadenia možno navrhnúť nový text, odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Pripomienky možno podať písomne, elektronicky alebo ústne do zápisnice na miestnom úrade. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.